

Собственникам/титulyным владельцам/лицам, принявшим от застройщика помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1 в форме очно-заочного голосования

«19» декабря 2020 г. в 12 часов 00 минут будет проведено внеочередное общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, в форме очно-заочного голосования.

Собрание состоится по инициативе: ЗАО «Балтийская жемчужина».

Время и место проведения собрания в «очной» форме, для обсуждения повестки **«19» декабря 2020 г. в 12 часов 00 минут**, около диспетчерской по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1.

Начало регистрации участников собрания: **11 часов 45 минут «19» декабря 2020 г.**

Если собственники будут голосовать «Заочно»: бюллетени голосования, начиная с **«19» декабря 2020 г.**, можно взять в диспетчерской по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, либо в Бизнес-центре «Балтийская жемчужина» по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 47, лит. А.

Окончание приёма решений, при заочном голосовании: 31.03.2021 года.

Место и адрес приёма решений собственников – диспетчерская по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, а также Вы можете опустить решение в ящик для сбора показаний приборов учета.

Повестка дня внеочередного общего собрания в форме очно-заочного голосования:

1. Процедурные вопросы.

1.1. Избрание председателя и секретаря общего собрания собственников помещений дома многоквартирного дома.

Председатель: Матросов Александр Александрович

Секретарь: Гребеньщикова Юлия Николаевна

1.2. Избрание счётной комиссии для подсчета голосов в составе:

- Матросов Александр Александрович

- Гребеньщикова Юлия Николаевна

- Кашевский Вадим Валерьевич

1.3. Местами хранения копий документов общего собрания собственников определить офис управляющей организации ООО «Приморский город» по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, дом 47, литер А, помещение 152. Оригиналы документов общего собрания собственников направляются в Государственную Жилищную Инспекцию Санкт-Петербурга, в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.

1.4. Утверждение порядка распределения голосов собственников: 1 кв. м. = 1 голосу.

2. Основные вопросы для голосования.

2.1 Избрать способом управления многоквартирным домом по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, управление управляющей организацией.

2.2. Принятие решения о выборе управляющей организации для оказания услуг по управлению многоквартирным домом по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1 – ООО «Приморский город» ИНН 7807335777.

2.3. Принятие решения об утверждении проекта договора управления и заключении договора управления многоквартирным домом, по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1 (**Приложение № 1**). Цена договора: 53,35 руб. за кв. м. за жилищные услуги, коммунальные услуги оплачиваются в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Принятие решения об утверждении перечня необходимых работ и услуг по договору управления, а так же тарифов на данные работы и услуги (**Приложение № 2**).

2.5. Утверждение порядка распределения объема коммунальных услуг в размере превышения объема коммунальных услуг, предоставленных на общедомовые нужды (в целях содержания общедомового имущества), определенного исходя из показаний общедомового прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления КУ, предоставленных на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

2.6. Размер платы за содержание жилого помещения увеличивается на основании Распоряжения Комитета по тарифам Санкт-Петербурга «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Санкт-Петербурга» № 200-р от 15.12.2017 г. (далее - Распоряжение), при внесении изменений в Распоряжение, а также изменении тарифов на жилищные услуги, тарифы на содержание жилого помещения увеличиваются на основании действующего Распоряжения, по следующим услугам:

Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме
Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов, в т.ч.:
-эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды
-эксплуатация приборов учета холодной воды
Содержание и ремонт систем автоматической противопожарной защиты
Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций

2.7. Утвердить «Правила пользования внутридворовой территорией» (**Приложение № 3**), в том числе схему внутридворового дорожного движения. Установить знаки, ограничивающие скорость и определяющие направление движения, ограничители проезда, искусственные дорожные неровности (лежащие полицейские) на внутридворовой территории МКД, при накоплении денежных средств, за счет статьи «Текущий ремонт», с последующим включением знаков и ограничителей проезда в состав общедомового имущества МКД.

2.8. Определение полномочий управляющей компании при использовании общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

Разрешить безвозмездное использование технических помещений, являющихся общим имуществом собственников помещений для достижения целей управления управляющей компанией, в том числе для:

- размещения диспетчерской, охранной службы, специалистов осуществляющих управление многоквартирным домом;

- размещения инвентаря, оборудования и механизмов, необходимых для исполнения договора управления и содержания многоквартирного дома по адресу г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1;

- размещения системы видеонаблюдения и операторов видеонаблюдения.

2.9. Разрешить собственникам помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, установку временных отсечных перегородок с дверью, с запорным устройством и вентиляционной решеткой на лестничных клетках с соблюдением требований пожарной безопасности, по согласованию с пожарной инспекцией, районной межведомственной комиссией Красносельского района и управляющей компанией без проведения общего собрания собственников МКД.

2.10. Разрешить собственникам помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, размещение кондиционеров, видеокамер, телевизионных антенн и другого дополнительного оборудования на дворовом фасаде дома и другом общем имуществе дома (в том числе подвал, технический этаж, кровля) в соответствии с действующим законодательством РФ и по согласованию с управляющей компанией без проведения общего собрания собственников МКД.

2.11. Разрешить собственникам помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, тонировку окон фасадов МКД, являющихся частью общедомового имущества, по согласованию с управляющей компанией и исключительно в темно-графитовый цвет (RAL-7024).

2.12. Разрешить управляющей компании заключать и исполнять договоры на передачу в аренду части общего домового имущества для размещения оборудования арендатора, договоры на аренду места на фасаде дома и другом общедомовом имуществе для размещения рекламных конструкций, договоры на установку оборудования организаций, предоставляющих телекоммуникационные и иные услуги (провайдеры) с последующим использованием денежных средств, поступивших по таким договорам, на содержание, текущий ремонт, а также на иные цели, в соответствии с решениями, принятыми на общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1.

2.13. Принятие решения о заключении прямых договоров между собственниками (жилых, нежилых помещений), действующими от своего имени и ресурсоснабжающими организациями (холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения и региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, с последующим внесением изменений (дополнений) в договор управления МКД в части нового порядка оплаты коммунальных услуг и счетов-квитанций собственников помещений.

2.14. Принятие решения об установлении разового целевого взноса за вывоз строительного мусора в размере 45,76 руб. за кв. м.

2.15. Выбор способа уведомления собственников помещений о проводимых собраниях собственников помещений. Определить способ уведомления собственников помещений о проводимых собраниях посредством вывешивания объявлений на специально оборудованных досках в помещениях парадных и паркинга многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1.

Для регистрации участника собрания при себе необходимо иметь следующие документы:

- **физическим лицам** – паспорт, копию выписки из единого государственного реестра недвижимости на помещение и/или копию Акта приёма-передачи помещения;

- **представителям юридических лиц** – доверенность на участие в голосовании, копию выписки из единого государственного реестра недвижимости на помещение, и/или копию Акта приёма-передачи помещения;

ВНИМАНИЕ!

Вы можете участвовать в собрании через своего представителя путем оформления на него доверенности в соответствии с нормами ст. 185 Гражданского кодекса РФ.

С документами и приложениями по данному собранию можно ознакомиться в диспетчерской по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом 35, строение 1, либо в Бизнес-центре «Балтийская жемчужина» по адресу: г. Санкт-Петербург, Петергофское шоссе, д. 47, лит. А и на сайте ООО «Приморский город» - <https://seatown.ru/>.

По вопросам, связанным с проведением данного собрания, можно обратиться по телефону:

8 (812) 457-01-10.

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом
между управляющей организацией и собственником помещения
по адресу: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, проспект Героев, дом 35, строение 1

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Приморский город» (ООО «Приморский город») (далее – Управляющая организация), в лице исполнительного директора Пэй Ин, действующего на основании Устава и

1. _____

(Ф.И.О. собственника)

2. _____

(Ф.И.О. собственника)

Лицо(а), принявшее(ие) от застройщика (обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещение в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче помещения № _____ по адресу: город Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, проспект Героев, дом 35, строение 1, в дальнейшем именуемый (ые) «Собственник (и)», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор заключен на основании Жилищного законодательства РФ и общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: город Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, проспект Героев, дом 35, строение 1 (далее – многоквартирный дом) оформленного протоколом № __ от «___» _____ 20__ г.

1.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений и пользующимся помещениями лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

1.3. Управление многоквартирным домом в рамках настоящего договора осуществляется в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме.

1.4. Состав общего имущества в многоквартирном доме, а также краткая характеристика многоквартирного дома, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом реализованного проекта дома, и указан в Приложении № 1 к Договору.

1.5. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Перечень) установлен в Приложении № 2 к Договору.

Указанный Перечень изменяется Управляющей организацией в следующих случаях:

а) на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при изменении состава общего имущества в многоквартирном доме, или с учетом иных законных обстоятельств;

б) в одностороннем порядке в случае изменения действующего законодательства, в том числе Жилищного кодекса РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующих вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда.

Об изменении Перечня Управляющая организация обязана уведомить Собственника в двухнедельный срок до момента внесения изменений в состав соответствующих работ и услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах Собственника.

2.1.2. Направлять Собственнику платежный документ не позднее 1 (первого) числа каждого месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата, путем:

– вручения непосредственно Собственнику;

- вложения в почтовый ящик;
- направления по электронной почте;
- размещения в личном кабинете.

2.1.3. Обеспечивать предоставление услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме, проведению текущего ремонта общего имущества в данном доме, управлению многоквартирным домом, аварийному обслуживанию, содержанию придомовой территории, техническому обслуживанию, содержанию и ремонту кодового замка, системы контроля управления доступа, системы видеонаблюдения, контролю сохранности общего имущества и общественного порядка дома, борьбе с неплательщиками, содержанию и текущему ремонту внутридомовых систем теплоснабжения и водоснабжения, вывозу твердых отходов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Обеспечивать предоставление в занимаемые гражданами – Собственниками и лицами, пользующимися помещениями, в том числе на основании договоров с собственниками помещений (далее – Пользователи) и в соответствии с требованиями ЖК РФ, помещения следующих коммунальных услуг:

- электрическая энергия;
- тепловая энергия;
- горячее и холодное водоснабжение;
- водоотведение холодной и горячей воды.

2.1.5. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе Жилищным кодексом РФ, в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 (далее – Правила), «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регулирующими вопросы управления, содержания и текущего ремонта жилищного фонда, предоставления коммунальных услуг, а также Договором.

2.1.6. Информировать Собственников и Пользователей, о предстоящих ремонтных работах, об отключении, испытании, ином изменении режима работы инженерного оборудования.

2.1.7. Вести и хранить соответствующую техническую, бухгалтерскую, хозяйственно-финансовую и иную документацию, связанную с исполнением Договора.

2.1.8. Рассматривать обращения Собственников и Пользователей помещений по вопросам, связанным с исполнением Договора.

2.1.9. До 1 июня года, следующего за отчетным, представлять Собственнику путем размещения на сайте <http://www.seatown.ru/>, отчет о выполнении Договора за предыдущий год.

2.1.10. В случае необходимости письменно информировать каждого Собственника помещений в многоквартирном доме о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Принимать решения о порядке и условиях содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Привлекать третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.2.3. Осуществлять самостоятельный набор обслуживающего персонала при исполнении Договора.

2.2.4. Безвозмездно использовать отдельные помещения и места общего пользования, относящиеся к общему имуществу в многоквартирном доме для размещения служб и работников, материалов, оборудования, инвентаря и информационных стендов, в том числе для:

- размещения диспетчерской службы;
- размещения сотрудников службы охраны, операторов видеонаблюдения, других служб и персонала, обслуживающих дом;
- размещения инвентаря, оборудования и механизмов;
- размещения бухгалтера по квартплате;
- размещения оборудования для предоставления доступа к сети интернет, телевидения и другого телекоммуникационного оборудования.

2.2.5. Использовать разрешенные законодательством РФ методы воздействия на Собственников и Пользователей помещений, имеющих задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги, содержание и

текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе: вручения потребителю-должнику под расписку, или направления по почте заказным письмом (с уведомлением о вручении), или путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления), передачи потребителю предупреждения (уведомления) посредством сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя, телефонного звонка с записью разговора, сообщения электронной почты или через личный кабинет потребителя в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства либо на официальной странице исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передачи потребителю голосовой информации по сети фиксированной телефонной связи.

2.2.6. Выполнять судебное взыскание долговых требований, вытекающих из Договора, по отношению к Собственникам и Пользователям помещений в многоквартирном доме, возникших в результате неуплаты или недоплаты обязательных платежей собственников и/или иных платежей, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

2.2.7. Оказывать другие услуги в части управления жилым домом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.8. Использовать средства, полученные по статье «Текущий ремонт», для выполнения работ по ликвидации последствий аварийных и чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, в том числе пожаров по причине неправильной эксплуатации помещений в многоквартирном жилом доме, в результате которых был нанесен вред общему имуществу многоквартирного дома.

2.2.9. Ежегодно проводить общее собрание собственников в многоквартирном доме в соответствии с Жилищным законодательством РФ.

2.2.10. Заключать договоры на передачу в аренду части общего домового имущества для размещения оборудования арендатора, договоров на аренду места на фасаде дома для размещения рекламных конструкций; действовать в интересах собственников многоквартирного дома в случае неисполнения иными лицами обязанностей по заключенным договорам, с определением суммы вознаграждения в размере 10% от цены договора; размещать, используя части общего домового имущества, иное оборудование в целях улучшения качества обслуживания дома.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно в полном объеме в соответствии с условиями Договора вносить Управляющей организации плату за жилищно-коммунальные услуги, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе за управление многоквартирным домом.

2.3.2. Принимать меры по обеспечению соблюдения Пользователями помещений действующих «Правил пользования жилыми помещениями», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25.

2.3.3. Представлять Управляющей организации информацию о гражданах, проживающих в жилых помещениях, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (льготы) по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.3.4. В случае прекращения права собственности Собственника на помещение либо приобретение в собственность другого помещения в многоквартирном доме в течение 7 (семи) дней с момента регистрации сделки представить в Управляющую организацию соответствующую информацию.

2.3.5. Для обеспечения, при необходимости, оперативной связи с Собственником в целях, связанных с исполнением Договора, сообщить Управляющей организации контактные телефоны, электронную почту и другие средства связи с Собственниками и Пользователями помещений.

2.3.6. Самостоятельно производить уборку мест общего пользования после ремонта жилого помещения.

2.3.7. Соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе не загромождать места общего пользования дома, а также не перекрывать эвакуационные пути самовольными перепланировками. В случае нарушения незамедлительно устранять замечания по требованию Управляющей организации за свой счет.

2.3.8. Соблюдать требования Жилищного кодекса РФ и других нормативно-правовых актов РФ.

2.3.9. Принимать личное участие в общих собраниях Собственников помещений многоквартирного дома. В случае отсутствия возможности принять личное участие, в целях обеспечения требований Жилищного кодекса РФ, а также необходимого кворума для принятия Собственниками дома решений согласно повестке дня собрания, доверять право голоса рукописной доверенностью представителю Совета дома или иному собственнику данного многоквартирного дома.

2.3.10. Бережно относиться к общедомовому имуществу дома, элементам благоустройства придомовой территории дома, соблюдать чистоту и порядок мест общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места; не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

Запрещено складировать крупные габаритные отходы (строительный мусор) в контейнеры для складирования твердых бытовых отходов на контейнерных площадках МКД.

2.3.11. За свой счет содержать в надлежащем состоянии, производить ремонт помещения, террас, антресолей (при наличии), оборудования, расположенного в помещении, а также ремонт общего имущества дома, если повреждение общего имущества произошло в результате действий Собственника. Основанием для возмещения вреда является Акт, составленный представителем Управляющей организации.

2.3.12. Не производить работы, связанные с вмешательством в общее имущество, инженерные сети и коммуникации дома, а также работы, влияющие на состояние и функционирование общего имущества дома без согласования с Управляющей организацией. В противном случае нести всю ответственность за самовольное вмешательство в соответствии с действующим законодательством, в том числе полностью компенсировать Управляющей организации сумму уплаченного Управляющей организацией административного штрафа за несоответствие общего имущества дома, его инженерных сетей и коммуникаций (после вмешательства Собственника) нормам безопасности, санитарным нормам, иным нормам, а также при необходимости затраты Управляющей организации на восстановление (ремонт) общего имущества дома, его инженерных сетей и коммуникаций, за свой счет производить работы по замене, восстановлению оборудования, расположенного в помещении, в случае, если замена, ликвидация такого оборудования влияет на состояние и функционирование (изменяя их) общего имущества дома.

2.3.13. По требованию Управляющей организации представлять документы, подтверждающие законность выполненных перепланировок, реконструкций помещений, установки дополнительного оборудования и дополнительных дверей в местах общего пользования и в других помещениях дома.

2.3.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета на оплату внести на расчетный счет Управляющей организации разовый целевой взнос за вывоз строительного мусора в размере 45,76 рублей с одного квадратного метра общей площади помещения.

Пункт 2.3.14 не распространяется на собственников, которые произвели оплату разового целевого взноса по ранее заключенным договорам управления.

2.3.15. Своевременно самостоятельно осуществлять снятие показаний индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, расположенных в помещении Собственника, и предоставлять информацию о показаниях Управляющей организации в срок не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

2.3.16. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

2.3.17. Не курить и не распивать спиртных напитков в подъездах многоквартирного дома, кабинах лифтов и иных местах общего пользования дома.

2.3.18. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов.

2.3.19. Не выгуливать домашних животных на прилегающих газонах, детских площадках. Выводить (проводить) собак, начиная от дверей своей квартиры за пределы придомовой территории, прилегающих газонов, площадок только на коротком поводке и в наморднике. Допускается выводить (проводить) собак декоративных пород без намордников.

2.3.20. После государственной регистрации права собственности на помещение в течение 10 дней представить Управляющей организации копию свидетельства о регистрации права собственности на недвижимое имущество и оригинал для сверки.

2.3.21. Обеспечить строительные и ремонтные бригады санитарно-техническими приборами; не сбрасывать в канализацию строительные смеси, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты и прочие отходы.

2.3.22. Не открывать для проветривания этажные клапаны дымоудаления и не нажимать кнопки системы АППЗ, открытие и нажатие которых приводит к срабатыванию системы пожаротушения.

2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. В пределах, установленных законодательством, запрашивать и получать у Управляющей организации информацию о качестве, объемах, сроках и стоимости выполнения работ и оказания услуг по Договору, в т. ч. ежегодно в течение первого квартала текущего года получать у Управляющей организации письменный отчет о выполнении Договора за предыдущий год, но не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений дома.

2.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков и вреда, причиненных вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения последним своих обязанностей по Договору.

2.4.3. Инициировать и проводить общие собрания Собственников помещений в многоквартирном доме для принятия решения по вопросам капитального ремонта дома, оформлением земельного участка на котором расположен дом, рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора, в том числе рассмотрения отчета, представленного Управляющей организацией во исполнение п. 2.1.9. Договора, и с учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей организации.

2.4.4. Размещать кондиционеры, видеокамеры, телевизионные антенны и другое дополнительное оборудование на дворовом фасаде дома и другом общем имуществе дома (в том числе подвал, тех. этаж) в соответствии с действующим законодательством РФ и по согласованию с УК ООО «Приморский город».

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Собственник ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим, вносит плату за жилищно-коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в т.ч. за управление многоквартирным домом, в соответствии с выставленным Управляющей организацией платежным документом (для физических лиц) и документами, подтверждающими выполнение работ и оказание услуг (для юридических лиц).

3.2. В случае неуплаты за жилищно-коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе за управление многоквартирным домом, Собственнику начисляются пени в соответствии Жилищным законодательством РФ.

3.3. Плата Собственника жилого помещения за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги по управлению многоквартирным домом, аварийному обслуживанию, содержанию придомовой территории, системы контроля управления доступа на придомовую территорию, системы видеонаблюдения крыльца и территории, содержанию и текущему ремонту внутридомовых систем теплоснабжения и водоснабжения определяется соответствующим решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на основании нормативных правовых актов Санкт-Петербурга для собственников помещений в многоквартирных домах, а также на основании понесенных расходов по обслуживанию инженерных систем, определенных проектным решением для данного многоквартирного дома.

3.4. Размер платы Собственника нежилого помещения за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги по управлению многоквартирным домом, определяется пропорционально доле этого нежилого помещения в праве общей собственности на общее имущество с учетом соответствующих решений, принятых на общем собрании собственников помещений в данном доме, проведенным в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

3.5. На момент заключения Договора ежемесячная плата Собственника за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги по управлению многоквартирным домом, определяется согласно Приложению № 2 к Договору.

3.6. Сумма платежа Собственника по Договору за работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги по управлению многоквартирным домом, может быть уменьшена путем подписания дополнительного соглашения к Договору на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме при наличии дополнительного дохода, получаемого от использования общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в т. ч. в случае использования Управляющей организацией общего имущества в многоквартирном доме для собственных нужд) в соответствии с долей участия Собственника в общем имуществе многоквартирного дома.

3.7. Изменение размера платы Собственника по Договору в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.8. Размер платы Собственника нежилого помещения за услуги по холодному и горячему водоснабжению, отоплению определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – в установленном законодательством порядке.

3.9. Размер платы Собственника жилого помещения за коммунальные услуги, предоставленные в жилые помещения, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, за вычетом сумм в размере скидки на оплату коммунальных услуг, предоставленной Собственникам и Пользователям жилых помещений в виде мер социальной поддержки (льгот) по оплате коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.10. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. При временном отсутствии граждан – Собственников и Пользователей помещений размер платы Собственника жилого помещения по Договору за услуги по холодному, горячему водоснабжению, рассчитанный исходя из нормативов потребления, подлежит перерасчету в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3.12. В случае изменения доли Собственника в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, а также при внесении изменений в действующее законодательство сумма платежа по Договору подлежит изменению.

3.13. Объем коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, распределяется между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения.

3.14. Размер платы за коммунальные услуги Приложения № 2 определяется распоряжениями Комитета по тарифам Санкт-Петербурга, устанавливающими тарифы на ресурсы, поставляемые для предоставления коммунальных услуг гражданам. При внесении изменений в законодательство, устанавливающее тарифы на ресурсы, поставляемые для предоставления коммунальных услуг гражданам, размер платы за коммунальные услуги Приложения № 2 также подлежит изменению.

4. Ответственность

4.1. Убытки, понесенные Собственником или Управляющей организацией в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих обязательств по Договору, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме информации в соответствии с пунктом 2.1.9 Договора.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение либо ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

При возникновении таких обстоятельств, Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в наиболее короткий возможный срок уведомить другую Сторону об их возникновении и их влиянии на возможность исполнения своих обязательств по Договору.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно, ожидать от добросовестно действующей стороны. К данным обстоятельствам относятся: война и военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору.

4.4. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями третьих неустановленных лиц, ставших причиной аварийных ситуаций.

4.5. Граница ответственности Сторон за эксплуатацию и ремонт инженерных сетей устанавливается в соответствии с Приложением № 4.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Изменение и (или) расторжение Договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон на основании и с учетом соответствующих решений общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме, в этом случае Договор считается расторгнутым через 30 дней с момента подписания письменного соглашения о расторжении Договора.

5.3. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

5.4. В случае расторжения Договора по инициативе Собственника, Собственник обязан письменно уведомить об этом Управляющую организацию не менее чем за 30 дней до даты расторжения Договора. Дата расторжения Договора в соответствии с п. 5.2, 5.3. Договора должна быть единой для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определяется общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме.

5.5. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если размер платы Собственника по Договору не обеспечивает рентабельную работу Управляющей организации или обеспечение содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с условиями Договора, и Управляющей организацией было направлено письменное предложение каждому Собственнику помещений в многоквартирном доме об увеличении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества данного дома, которое не было поддержано общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

5.6. О расторжении Договора Управляющая организация обязана письменно уведомить Собственника не позднее, чем за 30 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет, при этом датой начала действия Договора считается дата Решения общего собрания Собственников помещений.

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором. Собственник вправе направить заявление о расторжении Договора только на основании соответствующего решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

7. Прочие условия

7.1. Условия Договора, являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме, по адресу: город Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, проспект Героев, дом 35, строение 1.

7.2. Споры и разногласия по Договору разрешаются путем достижения соглашения по спорным вопросам. В случае невозможности урегулирования разногласий споры рассматриваются в суде по месту нахождения многоквартирного дома, являющегося объектом управления по настоящему договору.

7.3. Стороны пришли к соглашению, что местом исполнения Договора является адрес, по которому находится многоквартирный дом.

7.4. Изменения и дополнения в Договор вносятся по решению общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома.

7.5. Стороны подтверждают, что Договор подписан по собственной воле.

7.6. Собственник дает согласие на обработку персональных данных Управляющей организацией в целях исполнения Договора.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранящихся у каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1. Состав общего имущества и краткая характеристика многоквартирного жилого дома;

Приложение № 2. Перечень работ и услуг, тарифов и цен на работы, услуги в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, проспект Героев, дом 35, строение 1.

Приложение № 3. Акт разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон за эксплуатацию и ремонт инженерных сетей.

**Исполнительный директор
ООО «Приморский город»**

_____ **Пэй Ин**

1. Собственник:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

Телефон _____

_____ (подпись)

2. Собственник:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

Телефон _____

_____ (подпись)

**Краткая характеристика и состав общего имущества многоквартирного жилого дома по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, муниципальный округ южно-приморский, проспект
Героев, дом 35, строение 1**

Краткая характеристика

Год постройки: 2020 год

Количество этажей: 24 (1-5-6-24), в том числе цокольный этаж, технический этаж, подвал.

Общая площадь здания: 58217,1 кв.м.

Общая площадь жилых помещений: 29055,3 кв.м., кроме того, площадь балконов, лоджий, террас, веранд с учетом коэф.: 1290 кв.м.

Общая площадь нежилых помещений: 22524,3 кв.м.

в том числе площадь технологических помещений: 10506,6 кв.м.

Фундамент (тип и материал): железобетонный монолитный на свайном основании

Материалы стен: кирпичные, монолитные железобетонные

Наружные и внутренние капитальные стены –кирпичные; монолитные железобетонные

Перегородки: из силикатных блоков

Перекрытия: монолитная железобетонная плита

Крыша: железобетонные плиты с утеплением минераловатными плитами и с рулонным покрытием

Полы: подготовка под чистые полы, керамогранит

Проемы: оконные – металлопластиковые двухкамерные стеклопакеты

дверные – металлические;

Санитарно-технические и электротехнические устройства:

- центральное отопление – от ИТП, центральная подача теплоносителя для отопления от ТЭЦ

- водопровод – от городской центральной сети

- электроосвещение – скрытая проводка

- телевидение – скрытая проводка

- телефон – скрытая проводка

- горячее водоснабжение – от ИТП, центральная подача теплоносителя для отопления от ТЭЦ

- сети электроснабжения для подключения электроплит

- вентиляция – вытяжная с естественным побуждением

- лифты – есть

- канализация – сброс в городскую сеть

Количество квартир: 526 шт.

Инженерное и иное оборудование:

Системы холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения и электроосвещения помещений и территории, система водоотведения, канализации, ливневой канализации, система водоподготовки, хозяйственные насосные, водомерные узлы, станции обезжелезивания и очистки воды, насосная пожаротушения и пожарная насосная автостоянки и АУПТ, индивидуальные тепловые пункты (ИТП) дома, узлы учета тепловой энергии (УУТЭ) дома и квартирные приборы учета тепла, узлы учета электроэнергии дома, квартир, МОП и нежилых помещений, ПЗУ, лифты грузопассажирские, система оперативно-диспетчерская связи с лифтами, система вентиляции, системы контроля управления доступом и видеонаблюдения, система ГО и ЧС, система связи и телевидения и иное оборудование, в соответствии с проектом.

Технологические помещения: ИТП, ГРЩ, кабельные, помещение СС, насосные, электрощитовые, водомерные узлы, водоподготовки, колясочные, кладовые, коллекторные, консьержные, венткамеры, туалеты, технические и подсобные помещения.

Дворовая территория - асфальт, газоны, цветочные клумбы, места для временной парковки автомобилей, тротуарное мощение, контейнерная площадка, металлическое ограждение с воротами и калитками (в соответствии с проектом), детские площадки.

Элементы благоустройства: уличное освещение, скамейки, урны, места для отдыха, в соответствии с проектом.

Состав общего имущества

1. Межквартирные лестничные площадки (в соответствии с Проектом);

2. Лестничные клетки, лестницы, включая наружные металлические (в соответствии с Проектом);

3. Лифты, включая лифтовое оборудование, лифтовые и иные коммуникационные шахты (в соответствии с Проектом);

4. Коридоры, вестибюли, холлы, тамбуры, тамбур-шлюзы (в соответствии с Проектом);

5. Технические этажи, технические помещения, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное, обслуживающее более одного помещения в данном доме, оборудование, а также кровли, как жилых корпусов многоквартирного дома, так и кровля подземных автостоянок (паркинга), являющаяся эксплуатируемой кровлей с элементами озеленения и благоустройства данного дома (в соответствии с Проектом).

6. Технологические помещения:

(в том числе ИТП, ГРЩ, кабельные, помещение СС, насосные, электрощитовые, водомерные узлы, помещение водоподготовки, кладовые, коллекторные, венткамеры, технические и подсобные помещения) (в соответствии с Проектом).

7. Инженерное и иное оборудование:

Системы холодного и горячего водоснабжения, водомерные узлы, канализация, отопление, индивидуальные тепловые пункты, узлы учета тепловой энергии, электроснабжение, узлы учёта электроэнергии, насосы, ПЗУ, лифты пассажирские, системы контроля управления доступом и видеонаблюдения, оперативно-диспетчерская связь с лифтами, системы пожаротушения и противопожарной защиты, вентиляции и дымоудаления и иное оборудование), система водоподготовки (в соответствии с Проектом).

Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения (в соответствии с Проектом);

8. Ограждающие несущие и не несущие конструкции многоквартирного дома (в соответствии с Проектом);

9. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке. Границы и размер земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, определены в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности (статья 36 ЖК РФ) (в соответствии с Проектом).

10. Остальные элементы общего имущества согласно проектной документации.

**Исполнительный директор
ООО «Приморский город»**

_____ **Пэй Ин**

1. Собственник:

Ф.И.О. _____

(подпись)

2. Собственник:

Ф.И.О. _____

(подпись)

Перечень работ и услуг, тарифов и цен на работы, услуги в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, проспект Героев, дом 35, строение 1.

<i>№</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>Тарифы к собранию</i>	<i>Единицы измерения</i>	<i>Примечание</i>
Жилищные услуги				
1	Управление многоквартирным домом	5,16	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	16,22	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р + тариф поставщика услуги
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	6,33	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	4,60	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
5	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства	0,50	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	0,44	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
7	Эксплуатация приборов учета электрической энергии	0,21	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
8	Эксплуатация приборов учета ХВС	0,06	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
9	Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	0,54	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
10	Содержание и ремонт лифтов	3,46	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
11	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	0,07	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
12	Обслуживание ИТП	0,86	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
13	Содержание службы дежурных диспетчеров	3,49	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
14	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,60	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
15	Обслуживание системы контроля доступа	1,35	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
16	Обслуживание системы диспетчеризации инженерного оборудования	0,50	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги

17	Обслуживание системы вентиляции	0,50	<i>руб. за кв.м.</i>	По тарифам поставщика услуги
18	Содержание службы контроля общего имущества и общественного порядка	6,26	<i>руб. за кв.м.</i>	По тарифам поставщика услуги
19	Обслуживание системы водоподготовки	2,20	<i>руб. за кв.м.</i>	По тарифам прямого поставщика услуги
20	Радио		<i>руб. за квартиру</i>	По тарифам прямого поставщика услуги
21	Телетрансляция		<i>руб. за квартиру</i>	По тарифам прямого поставщика услуги
22	Очистка мусоропровода	0,00	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
	Итого	53,35		
Коммунальные услуги				
1	Тариф на холодную воду	32,53	<i>руб. за куб.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
2	Тариф на водоотведение холодной и горячей воды	32,53	<i>руб. за куб.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
3	Тепловая энергия на отопление	1 818,29	<i>руб. за Гкал.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
4	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	1 818,29	<i>руб. за Гкал.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
5	Электроэнергия – день	4,06	<i>Руб./кВт*ч</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
	Электроэнергия - ночь	2,34	<i>Руб./кВт*ч</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

**Исполнительный директор
ООО «Приморский город»**

_____ **Пэй Ин**

1. Собственник:
Ф.И.О. _____

2. Собственник:
Ф.И.О. _____

_____ (подпись)

_____ (подпись)

**АКТ разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей
и эксплуатационной ответственности сторон за эксплуатацию и ремонт инженерных сетей**

Точкой разграничения общей долевой собственности и собственности Собственника (владельца помещения) является точка отвода инженерных сетей к помещению от общих домовых систем. Устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности Сторон:

по системе электроснабжения: первый автоматический выключатель от стояковой магистральной, электрической разводки обслуживает Управляющая организация;

точки крепления нижних шин автоматического выключателя, питающий кабель и электрический счетчик, находящийся в этажном распределительном щите, а также все электрооборудование помещения (автоматы на электрощите, розетки, выключатели и пр.) обслуживает Собственник;

по системе холодного и горячего водоснабжения: точка первого резьбового соединения от транзитного стояка водоснабжения. Транзитный стояк обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование – Собственник.

по системе водоотведения: точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения помещения к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть и точку присоединения – Собственник;

по системе теплоснабжения: первые точки присоединения подводящих и отводящих труб системы теплоснабжения дома. Подводящие стояки и отходящие от них трубы до точек присоединения обслуживает Управляющая организация, оставшуюся часть, в том числе радиатор – Собственник;

по системе контроля управления доступа: точка присоединения подводящего кабеля помещения к общедомовому кабелю. Разводку кабеля по дому и оборудование вне помещений Собственника обслуживает Управляющая организация, остальное оборудование – Собственник.

**Исполнительный директор
ООО «Приморский город»**

_____ **Пэй Ин**

1. Собственник:

Ф.И.О. _____

(подпись)

2. Собственник:

Ф.И.О. _____

(подпись)

Перечень работ и услуг, тарифов и цен на работы, услуги в многоквартирном доме по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, проспект Героев, дом 35, строение 1.

№	<i>Наименование статьи</i>	<i>Тарифы к собранию</i>	<i>Единицы измерения</i>	<i>Примечание</i>
Жилищные услуги				
1	Управление многоквартирным домом	5,16	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
2	Содержание общего имущества в многоквартирном доме	16,22	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р + тариф поставщика услуги
3	Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме	6,33	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
4	Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома	4,60	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
5	Содержание и ремонт переговорно-замочного устройства	0,50	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
6	Содержание и ремонт систем автоматизированной противопожарной защиты	0,44	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
7	Эксплуатация приборов учета электрической энергии	0,21	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
8	Эксплуатация приборов учета ХВС	0,06	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
9	Эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды	0,54	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
10	Содержание и ремонт лифтов	3,46	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
11	Содержание и текущий ремонт систем экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций	0,07	руб. за кв.м.	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
12	Обслуживание ИТП	0,86	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
13	Содержание службы дежурных диспетчеров	3,49	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
14	Обслуживание системы видеонаблюдения	0,60	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
15	Обслуживание системы контроля доступа	1,35	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги
16	Обслуживание системы диспетчеризации инженерного оборудования	0,50	руб. за кв.м.	По тарифам поставщика услуги

17	Обслуживание системы вентиляции	0,50	<i>руб. за кв.м.</i>	По тарифам поставщика услуги
18	Содержание службы контроля общего имущества и общественного порядка	6,26	<i>руб. за кв.м.</i>	По тарифам поставщика услуги
19	Обслуживание системы водоподготовки	2,20	<i>руб. за кв.м.</i>	По тарифам прямого поставщика услуги
20	Радио		<i>руб. за квартиру</i>	По тарифам прямого поставщика услуги
21	Телетрансляция		<i>руб. за квартиру</i>	По тарифам прямого поставщика услуги
22	Очистка мусоропровода	0,00	<i>руб. за кв.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 20.12.2019г. №255-р
	Итого	53,35		
Коммунальные услуги				
1	Тариф на холодную воду	32,53	<i>руб. за куб.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
2	Тариф на водоотведение холодной и горячей воды	32,53	<i>руб. за куб.м.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
3	Тепловая энергия на отопление	1 818,29	<i>руб. за Гкал.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
4	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	1 818,29	<i>руб. за Гкал.</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
5	Электроэнергия – день	4,06	<i>Руб./кВт*ч</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга
	Электроэнергия - ночь	2,34	<i>Руб./кВт*ч</i>	Распоряжение Комитета по тарифам Санкт-Петербурга

ПРАВИЛА

пользования придомовой, внутридворовой территории МКД и паркингом многоквартирного дома по адресу:

г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Южно-Приморский, пр. Героев, дом № 35, строение 1

1. Порядок въезда автомобилей на придомовую, внутридворовую территорию и в паркинг МКД:

1.1. Въезд автомобилей на придомовую и внутридворовую территорию МКД:

1.1.1. Въезд автомобиля осуществляется с помощью пульта (брелока), зарегистрированного в системе контроля управления доступа либо с помощью системы видеонаблюдения.

1.1.2. Удалённая диспетчеризация, обеспечивающая, на центральном и пожарных въездах во двор, удаленный круглосуточный въезд/выезд автомобилей, в том числе спецтранспорта, охрана круглосуточно принимает вызовы с вызывной панели переговорно-замочных устройств (далее по тексту ПЗУ), размещенных на воротах въезда во двор МКД, контролирует проезд с помощью системы ПЗУ и видеонаблюдения.

1.2. Въезд автомобилей на территорию паркинга:

1.2.1. Въезд автотранспорта на территорию Паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью пульта либо с помощью системы видеонаблюдения.

1.2.2. Паркинг оснащен автоматическими шлагбаумами или воротами с фотоэлементами безопасности.

1.2.3. Водитель вправе въехать в Паркинг только после полного открывания шлагбаума или ворот. После проезда транспортного средства ворота или шлагбаум закрываются автоматически.

1.2.4. Запрещается проезжать под закрывающийся шлагбаум или ворота.

1.2.5. Пульт может использоваться исключительно собственником машино-места.

1.2.6. Не разрешается въезд на территорию Паркинга по одному пульту одновременно двух и более автомобилей.

1.2.7. При отсутствии пульта транспортное средство допускается на парковку сотрудником охранного предприятия при предъявлении документа, удостоверяющего право собственности на Паркинг или имеющихся контактных данных собственника (других лиц) в карточке машино-места.

1.2.8. При выезде транспортного средства с территории Паркинга сотрудники охранного предприятия для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством.

2. Порядок движения, стоянки* и остановки автотранспорта на придомовой, внутридворовой территории МКД и в паркинге МКД.**

2.1. Порядок движения, стоянки и остановки автотранспорта на придомовой и внутридворовой территории МКД:

2.1.1. На придомовой и внутридворовой территории запрещена стоянка с работающим двигателем.

- Если транспортное средство не движется в течение более 5 минут и при этом не происходит посадка пассажиров или выгрузка грузов, то оно выполняет стоянку.

2.1.2. На придомовой и внутридворовой территории запрещена стоянка более 60 (шестидесяти) минут.

2.1.3. На придомовой и внутридворовой территории запрещена стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 тонн, т.е. автомобилей категории С.

2.1.4. На придомовой и на внутридворовой территории также запрещается ставить автомобиль:

- на газоне;
- на тротуаре;
- на детской площадке;
- на контейнерной площадке;
- у пешеходных дорожек;

2.1.5. Максимальная скорость движения на придомовой и внутридворовой территории составляет не более 20 (двадцати) км/ч.

2.1.6. При движении на придомовой и внутридворовой территории пешеходы могут двигаться не только по тротуарам, но и по проезжей части. Пешеходы имеют преимущество, т.е. водитель должен уступать дорогу пешеходам.

- При этом пешеходы не должны создавать необоснованных помех автомобилям;
- На придомовой или внутридворовой территории запрещается проводить учебную езду.

2.2. Порядок движения, стоянки и остановки автотранспорта в паркинге:

2.2.1. Машино-место в Паркинге может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортного средства. Использовать машино-место для складирования или в иных целях **ЗАПРЕЩЕНО**.

2.2.2. Парковка транспортных средств на свободные машино-места, не принадлежащие владельцу автотранспортного средства на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машино-места для парковки личного транспорта в помещение Паркинга на свободные машино-места **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН**.

2.2.3. На территории Паркинга **ЗАПРЕЩЕНО**:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;
- мойка транспортных средств;
- парковка одного транспортного средств более чем на одном машино-месте;
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел; аккумуляторов и т.д.);
- заправка транспортных средств;
- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

2.2.4. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается.

2.2.5. Не допускается разделение машино-мест перегородками на отдельные боксы.

2.2.6. Использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств автономного и стационарного исполнения в помещении Паркинга **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

2.2.7. Въезд на парковку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ, **ЗАПРЕЩЕН**.

2.2.8. На территории Паркинга запрещается производить какие-либо строительные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, инженерное оборудование или системы Паркинга.

2.2.9. На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории Паркинга не более 5 км/ч. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

2.2.10. Приоритетом на территории Паркинга во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

2.2.11. Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании и (или) владении и в пределах размеченных разделительных линий.

2.2.12. Парковка и хранение транспортных средств вне зоны машино-места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., ЗАПРЕЩЕНА.

2.2.13. Создание помех для выезда припаркованного на территории Паркинга транспортного средства является НЕДОПУСТИМЫМ.

2.2.14. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

**" Стоянка" - преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время более 5 минут по причинам, не связанным с посадкой или высадкой пассажиров либо загрузкой или разгрузкой транспортного средства.*

***"Остановка" - преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время до 5 минут, а также на большее, если это необходимо для посадки или высадки пассажиров либо загрузки или разгрузки транспортного средства.*