

Договор
на оказание услуг и выполнение работ
по содержанию, обслуживанию и ремонту нежилого помещения паркинга

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Приморский город», (далее — Исполнитель), в лице **исполнительного директора Пэй Ин**, действующего на основании Устава, и **правообладателя/собственника _____ доли в праве общей долевой собственности на Паркинг 1 (одна) доля** соответствует **одному парковочному месту № _____**.

Указанное выше парковочное место расположено во встроенном паркинге жилого дома по адресу: гор. Санкт-Петербург, ул. **Адмирала Трибуца, 10, лит. А, пом. 1-Н** (далее - парковочное место).

Стороны настоящего Договора, заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство, а Заказчик поручает исполнению обязательств по осуществлению Исполнителем в пользу Заказчика следующих действий, работ и услуг, указанных в Приложении №1 к Договору.

1.2. Заказчик со своей стороны, обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором.

2. Обязанности сторон.

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать управление Паркингом:

- вести учет доходов и расходов на содержание паркинга;
- осуществлять контроль за состоянием Паркинга;
- заключать при необходимости договоры с подрядными организациями на оказание услуг по настоящему Договору;
- вести в установленном порядке необходимую документацию на все действия, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе, на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества или производству работ и их приему;

- осуществлять прием и рассмотрение индивидуальных обращений от собственников парковочных мест;
- вести при необходимости претензионную работу с подрядными организациями и поставщиками коммунальных услуг, взаимодействовать по вопросам обслуживания и управления паркинга с государственными учреждениями и иными организациями в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством;

- собственными силами или путем привлечения подрядных организаций обеспечить содержание в надлежащем состоянии Паркинга и прилегающей территории.

- обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание Паркинга;
- проводить плановые, а при необходимости неплановые технические осмотры состояния оборудования (их ремонт или замену), а также несущих конструкций Паркинга, информировать собственников парковочных мест о текущем состоянии Паркинга в соответствии с результатами осмотров;

2.1.2. Обеспечивать Заказчика информацией об организациях, осуществляющих обслуживание Паркинга (название, контактные телефоны, телефоны аварийных служб).

2.1.3. Уведомлять Заказчика о ремонте Паркинга (не менее чем за 5 рабочих дней), об отключении, испытании или изменении режима эксплуатации инженерных сетей Паркинга (не менее чем за 1 сутки с момента, когда Исполнителем стало известно о проведении вышеуказанных мероприятий) путем размещения уведомлений на информационных стендах Паркинга.

2.1.4. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на Паркинг, инженерное оборудование и объекты благоустройства Паркинга.

2.1.5. Ежемесячно в установленный Договором срок производить расчеты суммы платежа, который необходимо произвести Заказчику по настоящему Договору.

2.1.6. При изменении размеров, установленных по настоящему Договору платежей, стоимости предоставляемых услуг, в т.ч. в случаях изменения нормативных актов, информировать Заказчика в письменной форме путём размещения соответствующего сообщения на информационных стендах Паркинга или платежных документах не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых платежи будут вноситься в ином размере.

2.1.7. Согласовывать с Заказчиком в установленном законодательством порядке размеры целевых сборов, утверждение размера непредвиденных расходов и объемов дополнительных работ и услуг, смет на капитальный ремонт паркинга.

2.1.8. Согласовывать с Заказчиком в установленном порядке изменение стоимости работ и услуг, оказываемых Исполнителем.

2.2. Обязанности Заказчика.

2.2.1. В сроки, установленные Договором, вносить плату за работу и услуги по настоящему Договору.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об обнаружении неисправностей, относящихся к общему имуществу Паркинга (неисправности сетей, оборудования), ведущих, в том числе к нарушению комфортности и создающих угрозу жизни, здоровью и безопасности граждан.

2.2.3. За свой счет производить ремонт Паркинга, если повреждение произошло в результате действий Заказчика. Основанием для возмещения вреда является Акт, составленный представителем Заказчика и Исполнителя.

2.2.4. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей Паркинга, не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей Паркинга и демонтажем без согласования с Исполнителем.

2.2.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать загромождения проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности. В случае нарушения незамедлительно устранять замечания по требованию Исполнителя за свой счет.

2.2.6. Не производить переустройства, перепланировки и ограждения парковочных мест.

2.2.7. Не производить работы, связанные с вмешательством в имущество, инженерные сети и коммуникации Паркинга, а также работы, влияющие на состояние и функционирование Паркинга без согласования с Исполнителем.

2.2.8. Не оставлять бытовой и строительный мусор на парковочных местах, лестничных площадках, проходах, на

территории Паркинга и прилегающем земельном участке.

2.2.9. Не подключать и не использовать на территории Паркинга электробытовые и другие приборы и оборудование без согласования с Исполнителем, использование которых может нанести вред общему имуществу паркинга или имуществу собственников парковочных мест.

2.2.10. Не использовать парковочные места и места общего пользования паркинга под складские нужды (в том числе для хранения шин и запчастей).

2.2.11. Не хранить на парковочных местах горюче-смазочные жидкости и материалы.

2.2.12. Не курить и не использовать огонь и взрывоопасные предметы и материалы, не заряжать аккумуляторы, не производить ремонт и мытье автотранспортных средств на территории Паркинга.

2.2.13. При переходе права собственности на долю в праве общей долевой собственности Паркинга, Заказчик обязан в трехдневный срок с даты получения выписки из единого государственного реестра недвижимости, либо документов о прекращении действующих прав, письменно уведомить об этом Исполнителя с приложением копий соответствующих документов.

2.2.14. Не передавать пульт третьим лицам.

2.2.15. Запрещено изготавливать дубликаты пульта от паркинга.

3. Права сторон.

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за оказываемые по настоящему Договору услуги.

3.1.2. В случае образования задолженности Заказчика по настоящему Договору приостановить или ограничить предоставление отдельных видов услуг и работ по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. В установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных Исполнителем в результате нарушения Заказчиком обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. По согласованию сторон оказывать дополнительные услуги и принимать от Заказчика плату за оказанные услуги.

3.1.5. В случае образования задолженности Заказчика по настоящему Договору, ограничить доступ в паркинг путем блокировки пульта, при этом Заказчик не лишается права использования парковочного места и имеет доступ в паркинг через диспетчерскую службу (согласно Правилам пользования, указанным в Приложении №2).

3.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием мест общего пользования Паркинга и принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, в случае использования помещений не по назначению.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Своевременно получать услуги в соответствии с настоящим Договором в качестве и количестве, установленными для соответствующего вида работ и услуг.

3.2.2. В установленном законодательством порядке требовать возмещение убытков, понесенных по вине Исполнителя.

3.2.3. Получать информацию об организациях (название, реквизиты, контактные телефоны, телефоны аварийных служб), осуществляющих обслуживание общего имущества Паркинга.

3.2.5. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности на долю в праве общей долевой собственности на Паркинг, предусмотренные законодательством.

3.2.6. Требовать в установленном законодательством порядке от Исполнителя перерасчета платежей за услуги, оказываемые Заказчику Исполнителем в связи с некачественным или несвоевременным предоставлением таких услуг.

3.2.7. Заказчик вправе проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя или уполномоченных им Организаций.

3.2.8. Вносить предложения по совершенствованию управления, содержания и благоустройства Паркинга и прилегающим земельным участком, устранения недостатков деятельности Исполнителя.

4. Ответственность сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством и настоящим Договором.

4.1.1. Исполнитель несет ответственность за нарушение сроков и качества предоставления услуг и выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором, в результате своих действий или бездействия в размере причиненного Заказчику ущерба.

4.2. Заказчик несет ответственность за несвоевременное, а также неполное внесение денежных средств по настоящему Договору путем уплаты Исполнителю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным днем платежа.

4.2.1. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Исполнителю в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае возникновения опасности для граждан, а также для любого имущества размещенного в паркинге, аварийной ситуации в Паркинге в отсутствие Заказчика, Исполнитель, после получения информации об этом, обязан сообщить Заказчику по телефону, указанному Заказчиком, а Заказчик обязан принять сообщение и принять меры, направленные на ликвидацию аварийной ситуации.

4.4. Исполнитель несет ответственность за самостоятельно предоставляемые услуги, выполнение работ и за привлеченных ею третьих лиц по Договору или без него, в соответствии с действующим законодательством.

5. Форс-мажор.

5.1. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если невыполнение настоящего Договора явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате события чрезвычайного характера.

5.2. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

6. Порядок расчетов.

6.1. Цена настоящего Договора определяется, как сумма платы за услуги по содержанию Паркинга, оказываемых Исполнителем, и определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. Цены и тарифы, регламентированные нормативными актами, могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке в случаях изменения нормативных актов

г. Санкт-Петербурга, определяющих тарифы на соответствующие услуги, в связи с ростом себестоимости предоставляемых услуг и выполняемых работ.

6.2. Исполнитель ежемесячно, не позднее **25 (двадцать пятого)** числа текущего месяца (месяца оказания услуг) производит расчет сумм, подлежащих ежемесячной оплате Заказчиком по настоящему Договору, и направляет Заказчику счет-квитанцию.

6.3. По мере возникновения непредвиденных расходов, не включенных в Приложение № 1, Заказчиком по данному Договору, но неизбежно возникающих при исполнении условий настоящего Договора, производить расчет и начисление сумм, подлежащих компенсации, отдельной строкой Заказчику.

6.4. Оплата производится на основании представленных Исполнителем платежных документов (счета-квитанции), не позднее **10 (десятого)** числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

6.5. Отсутствие выставленных платежных документов не является основанием для отказа Заказчика от оплаты по настоящему Договору. Заказчик в этом случае обязан самостоятельно обратиться к Исполнителю за платежным документом в бухгалтерию Исполнителя.

6.6. В случае внесения Заказчиком суммы, не соответствующей сумме начислений за определенный период времени (за месяц или несколько месяцев), платежи, оплаченные Заказчиком без указания цели платежа, идут на оплату услуг и работ по настоящему Договору соразмерно начислениям по каждому виду работ и услуг.

6.7. Неиспользование Заказчиком парковочного места не является основанием для невнесения платы за услуги по настоящему Договору.

7. Срок действия Договора.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение **3 (трех)** календарных лет с момента подписания.

7.2. При отсутствии заявления одной из сторон об отказе от исполнения Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

7.3. Договор прекращает свое действие в случае перехода права на часть доли в праве общей долевой собственности на Паркинг от Заказчика другому лицу с момента получения соответствующего уведомления Исполнителем.

7.4. Договор может быть расторгнут в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Заключительные положения.

8.1. Договор подлежит изменению в случае принятия закона, устанавливающего обязательные для Сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении Договора.

8.2. Если одно или несколько условий настоящего Договора теряют свою силу в следствие изменений действующего законодательства или иных причин, это не затрагивает действительности остальных его условий.

8.3. По вопросам неурегулированным Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Стороны подтверждают, что Договор подписан представителями Сторон, наделенными соответствующими полномочиями, не выходит за пределы правоспособности сторон, не является мнимой и/или притворной сделкой.

8.5. Все споры и разногласия по Договору будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности Разрешения споров путем переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством.

8.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.7. Стороны пришли к соглашению, что местом исполнения настоящего Договора, является адрес дома, по которому находится встроенный паркинг.

8.8. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Договора.

8.9. Неотъемлемой частью данного Договора являются приложения:

Приложение № 1: Перечень тарифов и цен на работы и услуги

Приложение № 2: Правила пользования и доступа в паркинг.

Приложение № 3: Карточка машино-места.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон.

ООО «Приморский город»
Адрес: 198206, Санкт-Петербург,
ул. Петергофское ш., д. 47 лит А, пом. 152
ИНН 7807335777, КПП 780701001,
в ПАО «Банк Санкт-Петербург»,
р/с 40702810118000000109
к/с 30101810900000000790,
БИК 044030790

Исполнительный директор

_____/ Пэй Ин
(М.П.)

Собственник (представитель)

ФИО: _____

Паспорт серии _____, № _____

Выдан _____

Код подразделения: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

_____/ _____

**Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

« _____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
на получение моих персональных (согласен/не согласен) данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес...))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

Следующим лицам:

(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Настоящее согласие действительно на весь срок действия договора.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Перечень тарифов на содержание, обслуживание и ремонт нежилого помещения паркинга
МКД, расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Адмирала Трибуца, 10, лит. А, пом. 1-Н

<i>№</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>тариф на 1 м.кв</i>	<i>стоимость</i>
1	Обслуживание АУПТ, пожарного водопровода	0,50	17,43
2	Обслуживание систем вентиляции и кондиционирования	0,50	17,43
3	Обслуживание оборудования шлагбаума	0,50	17,43
4	Обслуживание системы газоанализа	0,50	17,43
5	Текущий ремонт паркинга	2,00	69,72
6	Уборка паркинга (расходные материалы для техники и уборки)	4,90	170,81
	Итого Содержание паркинга	8,90	310,25
	Площадь доли в праве общей долевой собственности	34,86	

Исполнитель _____
подпись

Заказчик _____
подпись

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ И ДОСТУПА В ПАРКИНГ**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила пользования Паркингом разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения Исполнителем, Заказчиком и всеми лицами, владеющими или пользующимися Паркингом (далее по тексту также собственники, пользователи, водители).

1.3. Право пользования Паркингом имеют лица, наделенные правом собственности или аренды на Паркинг на основании заключенных договоров и получившие **пульт для доступа в Паркинг**.

1.4. Пользование Паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся парковочными местами, жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирном доме, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

1.5. Паркинг работает в круглосуточном режиме.

1.6. Парковочное место в Паркинге может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортного средства. Использовать парковочное место для складирования или в иных целях **ЗАПРЕЩЕНО**.

1.7. Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие Заказчику на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника парковочного места для парковки личного транспорта в помещение Паркинга на свободные места **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕН**.

1.8. На территории Паркинга **ЗАПРЕЩЕНО**:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;
- мойка транспортных средств;
- парковка одного транспортного средств более чем на одном парковочном месте;
- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (в т.ч. замена жидкостей, масел; аккумуляторов и т.д.);
- заправка транспортных средств;
- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;
- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;
- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

1.9. Размещение транспортного средства на территории Паркинга не является заключением договора хранения. Исполнитель не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.10. Территория паркинга частично контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

1.11. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается.

1.12. Не допускается разделение парковочных мест перегородками на отдельные боксы.

1.13. Использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств автономного и стационарного исполнения в помещении Паркинга **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

1.14. Въезд на парковку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ, **ЗАПРЕЩЕН**.

1.15. На территории Паркинга запрещается производить какие-либо строительные-монтажные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, инженерное оборудование или системы Паркинга.

1.16. Контроль въезда на территорию Паркинга осуществляется сотрудниками специализированного охранного предприятия.

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА

2.1. В целях организации доступа автотранспорта на территорию Паркинга Исполнитель бесплатно выдает **один ПУЛЬТ на одно парковочное место**.

2.2. Для выдачи пульта собственник парковочного места:

2.2.1. предоставляет копию документа, подтверждающего право пользования соответствующим парковочным местом (акт приема-передачи доли в праве общей долевой собственности на Паркинг);

2.2.2. предоставляет копию паспорта;

2.2.3. заполняет карточку машино-места (с указанием лиц, допущенных до пользования машино-места);

2.2.4. заполняет Акт приема-передачи пульта;

2.2.5. указывает номер мобильного телефона, по которому можно связаться.

2.3. При выдаче нового пульта предыдущий подлежит возврату Исполнителю.

2.4. Выдача дополнительных пультов не предусмотрена, восстановление утраченного производится на платной основе с блокировкой предыдущего.

3. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

- 3.1. Въезд автотранспорта на территорию Паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью пульта.
- 3.2. Паркинг оснащен автоматическими шлагбаумами или воротами с фотоэлементами безопасности.
- 3.3. Для въезда на территорию Паркинга необходимо нажать кнопку на пульте, после чего происходит открывание шлагбаума или ворот. Водитель вправе въехать в Паркинг только после полного открывания шлагбаума или ворот. После проезда транспортного средства ворота или шлагбаум закрываются автоматически.
- 3.4. Для выезда с территории Паркинга необходимо нажать кнопку на пульте, после открытия ворот или шлагбаума выехать из автостоянки. После проезда транспортного средства ворота или шлагбаум закрываются автоматически.
- 3.5. Запрещается проезжать под закрывающийся шлагбаум или ворота.
- 3.6. Пульт может использоваться исключительно собственником парковочного места.
- 3.7. Не разрешается въезд на территорию Паркинга по одному пульту одновременно двух и более автомобилей.
- 3.8. При отсутствии пульта транспортное средство допускается на парковку сотрудником охранного предприятия при предъявлении документа, удостоверяющего право собственности на Паркинг или указать контактные данные собственника (других лиц) в карточке машино-места.
- 3.9. **ВНИМАНИЕ:** При выезде транспортного средства с территории Паркинга сотрудники охранного предприятия для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством.

4. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

- 4.1. **ВНИМАНИЕ:** На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории Паркинга не более **5 км/ч**. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.
- 4.2. Приоритетом на территории Паркинга во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.
- 4.3. Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на парковочных местах, находящихся в их пользовании и (или) владении и в пределах размеченных разделительных линий.
- 4.4. Парковка и хранение транспортных средств вне зоны парковочного места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., **ЗАПРЕЩЕНА**, за исключениями, установленными настоящими Правилами.
- 4.5. Создание помех для выезда припаркованного на территории Паркинга транспортного средства является **НЕДОПУСТИМЫМ**.
- 4.6. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

- 5.1. В случае нарушения положений настоящих Правил, если это повлекло причинение вреда помещению паркинга, его конструкциям, инженерным системам, сетям или оборудованию, Заказчик возмещает Исполнителю причиненный вред в соответствии с Актом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. При обнаружении неисправностей, пожаров и аварий в помещении паркинга, внутридомовых инженерных сетей и систем, а также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Исполнителя по телефону **457 07 67**, а также принимать все возможные меры по устранению или локализации таких неисправностей, пожаров, аварий и уменьшению ущерба.

Исполнитель _____

Заказчик _____

КАРТОЧКА машино-места
для формирования базы данных и обеспечения доступа в паркинг
по адресу: Санкт-Петербург, ул. Адмирала Трибуца, д. 10, лит. А, пом. 1-Н, парковочное
место № _____

№ п.п	Описание	Данные
1	Фамилия, Имя, Отчество собственника (полностью)	
2	Номер машино-места, согласно договора купи-продажи	№ _____
3	Номер дома, номер квартиры собственника	Дом № _____, квартира № _____
4	Контактный телефон собственника Электронная почта	
5	Марка автомобиля, мотоцикла или иного транспортного средства	
6	Государственный регистрационный номер автомобиля, мотоцикла или иного транспортного средства	
7	Цвет автомобиля, согласно свидетельства о собственности на транспортное средство	
8	Лица допущенные к пользованию машино-места	(ФИО, Телефон)
		(ФИО, Телефон)
		(ФИО, Телефон)
		(ФИО, Телефон)